

HANDLINGSPLAN KOMMUNEDIREKTØR OG STAB 2024

Visjon	Et levende og inkluderende lokalsamfunn			
Mål fra kommuneplanen	Vegårshei har et godt omdømme og er en attraktiv (bo)kommune	Levere gode og fremtidsrettede tjenester til innbyggerne	Være en attraktiv arbeidsplass med godt omdømme	Ha en økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser.
Fokusområder	Innbyggeren i sentrum		Samarbeid på tvers	Økonomi
Valgte mål fra vedtatt strategi 2024 Vi skal...	<ul style="list-style-type: none"> • Leverer heldigitale innbyggertjenester tilgjengelig 24/7 • Ta godt vare på flyktningene som kommer til Vegårshei 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementere innsatstrappa i hele organisasjonen • Redusere sykefravær • Beholde og rekruttere dyktig ansatte • Optimalisere nytten av digitale verktøy 	<ul style="list-style-type: none"> • Leverer faglig forsvarlige tjenester tilpasset de økonomiske rammene • Sikre stram og god økonomistyring • Fortsette å påvirke regjering og storting for å sikre bærekraftige rammebetingelser 	
Kommunen har lyktes i 2024 når ...	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har etablert minst 3 nye digitale innbyggertjenester • Beboere i asylmottaket trives og bosatte trives og blir værende 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ser tydelig venstreforskyving i trappa • Sykefraværet er under 7 % • Vi sammen har laget en god kompetanseplan • Har synliggjort og tatt ut gevinst av minst 3 digitale løsninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Netto driftsresultat er positivt og minimum 0,5 % • Politikerne er varslet om økonomiske avvik før de blir store 	
For at kommunen skal lykkes i 2024 skal kommunedir. og stab....	<ul style="list-style-type: none"> • Implementere Plan & build • Etablere en ny tjeneste på MinSide • Utarbeide minimum 3 nye digitale skjema <ul style="list-style-type: none"> ○ Søknad om helse- omsorgstjenester ○ Timeliste - støttekontakt/avlaster ○ Samtykke overgang barnehage/skole - Samtykke ressursteam • Fornye, forenkle og forbedre nettsiden – nytt design og forenkling av struktur • Jobbe med klart språk i all kommunikasjon • Fakturering av kommunale avgifter 12 terminer • Avlevere eldre papirarkiver til depot - søkbart for publikum • Jobbe for at vi bruker ressurskalkulatoren aktivt i sektorene • Synliggjøre MinSide • Automatisere flere konteringer • Sette opp booking av saksbehandler for minst 3 tjenester • Gjøre ferdig og få behandlet delegasjonsreglement • Gjennom opplæring og bevisstgjøring øke kunnskap og forbedre rutiner på attestering/anvisning i hele organisasjonen • Gjennomføre automatisering av flere konteringer • Søke og få tilskudd til å gjennomføre ENØK tiltak • Fakturering av kommunale avgifter 12 terminer 			